

15. Évaluation du CR d'un projet réalisé en équipe

Nom de l'élève :

Date :

Une qualité à souligner :

Un point à améliorer en priorité :

Observation - analyse

- | | |
|---|-------|
| 1. Le CR décrit l'amont du projet : initiative, choix des partenaires. | 0 1 2 |
| 2. Le CR présente les équipiers : compétences respectives, définition de la tâche, partage des responsabilités, objectifs... | 0 1 2 |
| 3. Le CR décrit les étapes de la réalisation de façon à ce que le lecteur puisse se les représenter. | 0 1 2 |
| 4. Le CR expose l'aval du projet : résultats obtenus, apprentissages réalisés, évaluations des équipiers, réactions extérieures... | 0 1 2 |
| 5. Le CR décrit en particulier l'attitude du Chef de projet, la façon dont il a été choisi, la façon dont il s'est comporté, comment il a contribué à la réussite, à l'échec de l'initiative. | 0 1 2 |

Langue et textualisation

- | | |
|--|-------|
| 6. Le texte est mis en pages (ponctuation, paragraphes, titrage, alinéas, pagination, marges, soin). | 0 1 |
| 7. L'emploi des temps et des modes est correct. Les accords sont correctement établis. (max. 1 erreur / page) Les référents sont aisément identifiables. | 0 2 |
| 8. Le texte est structuré et organisé (paragraphes homogènes et progressifs, articulation). Les titres sont ajustés au contenu (titres pleins). | 0 2 |
| 9. Des procédés de substitution lexicaux et syntaxiques assurent la progression. | 0 2 |
| 10. Le texte est rédigé de façon continue, il comporte une accroche et une synthèse finale. | 0 1 2 |
| 11. L'orthographe lexicale est correcte (max. 2 erreurs/page). | 0 1 2 |
| 12. Des documents authentiques (billets, photos, réalisations...) illustrant le projet sont intégrés au compte rendu. | 0 1 2 |
| + ... | + ... |

Total

[retour à la page principale](#)