

# 11. Évaluation d'une comparaison de textes informatifs.

Nom de l'élève :

Date :

Une qualité à souligner :

Un point à améliorer en priorité :



La comparaison portera sur des **textes** (et non sur des faits) , au moins deux, de thème identique. Les remettre avec la copie.

**R E J E T**

## Comparaison

Les similitudes et les différences sont relevées\* et décrites \*\* :

- |   |       |
|---|-------|
| 1. En ce qui concerne les circonstances de communication. | 0 1 2 |
| 2. En ce qui concerne l'organisation du texte.            | 0 1 2 |
| 3. En ce qui concerne l'énonciation et les écarts         | 0 1 2 |
| 4. En ce qui concerne le système des valeurs              | 0 1 2 |
| 5. Les éléments recoupés (essentiel) sont isolés.         | 0 1 2 |

\* Le détail des observations et des références peut être présenté sous la forme d'un schéma.

\*\* L'essentiel des observations doit être exprimé en texte suivi et organisé.

## Langue et textualisation

- |   |       |
|---|-------|
| 6. Le texte est mis en pages (paragraphe, titrage, alinéas, citations, pagination, marges, ponctuation, soin). Les textes sont numérotés pour permettre des références précises.                | 0 1   |
| 7. L'emploi des temps et des modes est correct. Les accords sont correctement établis. (max. 1 erreur / page) Les phrases sont correctement construites, les référents, aisément identifiables. | 0 2   |
| 8. Le texte est structuré et organisé (paragraphe homogène et progressifs, articulation). Les titres sont ajustés au contenu (titres pleins).   | 0 2   |
| 9. Des procédés de substitution lexicale et syntaxique assurent la progression.   | 0 2   |
| 10. Le texte est rédigé de façon continue, il comporte une introduction (intéresser, présenter, baliser) et un paragraphe de clôture.   | 0 1   |
| 11. L'orthographe lexicale est correcte (max. 2 erreurs / page).  | 0 1 2 |
| + ...   | + ... |

**Total**