

Évaluation d'un rapport de réunion.

Nom de l'élève :

Date :

Une qualité à souligner :

Un point à améliorer en priorité :

Rubrique 1 : observation et restitution des échanges (/ 20)

- | | |
|---|---------|
| 1. Le compte rendu rapporte fidèlement les informations , les opinions , les décisions , sans contresens, ni omission. Il adapte les informations aux connaissances supposées du destinataire. | 0 1 3 5 |
| 2. Le compte rendu donne des informations suffisantes au destinataire pour se représenter le débat (cadre, date, heures, durée, espace, ordre du jour, circonstances, atmosphère, déroulement, supports...). | 0 1 2 |
| 3. Le compte rendu intègre une observation critique de la manière dont l' espace est organisé et dont la parole est distribuée, partagée. | 0 1 2 |
| 4. Le compte rendu intègre une évaluation du rôle de l' animateur . | 0 1 |
| 5. Le cr n'est pas un simple récit chronologique; il élabore une synthèse par sélection et réorganisation. Il privilégie l'essentiel et non l'accessoire. | 0 1 3 5 |
| 6. Le compte rendu laisse au second plan la subjectivité de son auteur. L' énonciation adoptée est constante. Les différents énonciateurs sont aisément identifiables. | 0 1 2 3 |
| 7. Les mentions usuelles sont portées sur le document. | 0 2 |

Rubrique 2 : langue et textualisation (/ 15)

- | | |
|--|---------|
| 11. Le texte est organisé en paragraphes homogènes et progressifs, articulés entre eux (mots-outils ou connecteurs sémantiques). | 0 1 2 |
| 12. La mise en pages met en évidence la structure du texte (alinéas, paragraphes, titre, intertitres, ponctuation, pagination, marges, soin...). Les citations sont signalées selon les usages. | 0 1 2 |
| 13. Une courte présentation accroche le lecteur et annonce le contenu. | 0 1 2 |
| 14. La langue est correcte . Le texte est rédigé dans une syntaxe acceptable (structures de phrases, accords, modes, temps, référents, pronoms...). | 0 1 2 4 |
| 15. Il présente moins de trois erreurs d' orthographe lexicale par page. | 0 2 |
| 16. La langue est fluide. Des substituts assurent la progression. | 0 1 2 |
| 17. Les titres sont ajustés au contenu (titres pleins). | 0 1 |

Pénalité	non-respect des consignes (brièveté, manque de soin, manque de lisibilité, encre non photocopiable...)	- 3
-----------------	--	------------

La compétence *Rendre compte d'un débat (G 4)* est vérifiée (*)
Prendre sa place dans une discussion de groupe. (Q 1) n'est pas vérifiée

avec la mention : **M S B TB**