

# Évaluation d'un rapport de réunion.

Nom de l'élève :

Date :

Une qualité à souligner :

Un point à améliorer en priorité :

## Rubrique 1 : observation et restitution des échanges ( / 20)

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Le compte rendu rapporte fidèlement les <b>informations</b> , les <b>opinions</b> , les <b>décisions</b> , sans contresens, ni omission. Il adapte les informations aux connaissances supposées du destinataire. | 0 1 3 5 |
| 2. Le compte rendu donne des informations suffisantes au destinataire pour se <b>représenter</b> le débat (cadre, date, heures, durée, espace, ordre du jour, circonstances, atmosphère, déroulement, supports...). | 0 1 2   |
| 3. Le compte rendu intègre une observation critique de la manière dont l' <b>espace</b> est organisé et dont la parole est distribuée, partagée.  | 0 1 2   |
| 4. Le compte rendu intègre une évaluation du rôle de l' <b>animateur</b> .  | 0 1     |
| 5. Le cr n'est pas un simple récit chronologique; il élabore une <b>synthèse</b> par sélection et réorganisation. Il privilégie l'essentiel et non l'accessoire.  | 0 1 3 5 |
| 6. Le compte rendu laisse au second plan la subjectivité de son auteur. L' <b>énonciation</b> adoptée est constante. Les différents énonciateurs sont aisément identifiables.                                       | 0 1 2 3 |
| 7. Les <b>mentions usuelles</b> sont portées sur le document.   | 0 2     |

## Rubrique 2 : langue et textualisation ( / 15)

- |  |         |
|--|---------|
| 11. Le texte est <b>organisé</b> en paragraphes homogènes et progressifs, articulés entre eux (mots-outils ou connecteurs sémantiques).  | 0 1 2   |
| 12. La <b>mise en pages</b> met en évidence la structure du texte (alinéas, paragraphes, titre, intertitres, ponctuation, pagination, marges, soin...). Les citations sont signalées selon les usages. | 0 1 2   |
| 13. Une courte <b>présentation</b> accroche le lecteur et annonce le contenu.  | 0 1 2   |
| 14. La langue est <b>correcte</b> . Le texte est rédigé dans une <b>syntaxe</b> acceptable (structures de phrases, accords, modes, temps, référents, pronoms...).                                      | 0 1 2 4 |
| 15. Il présente moins de trois erreurs d' <b>orthographe lexicale</b> par page.  | 0 2     |
| 16. La langue est fluide. Des <b>substituts</b> assurent la progression.   | 0 1 2   |
| 17. Les <b>titres</b> sont ajustés au contenu (titres pleins).   | 0 1     |

<b>Pénalité</b>	non-respect des consignes (brièveté, manque de soin, manque de lisibilité, encre non photocopiable...)	<b>- 3</b>
-----------------	--	------------

La compétence *Rendre compte d'un débat (G 4)* est vérifiée (\*)  
*Prendre sa place dans une discussion de groupe. (Q 1)* n'est pas vérifiée

avec la mention : **M S B TB**