Exercice 54.02 : Tenir compte de la situation de communication

1. Voici quatre extraits de lettres de motivation. Chacun d'eux pose un problème. Lequel ?.

1. Je n'ai aucune expérience professionnelle mais j'ai pu effectuer un stage de quinze jours dans votre entreprise.

2. Je suis absolument certain que je conviendrai à merveille pour ce poste.

3. Votre entreprise a une réputation exceptionnelle dans toute la région; pour tout dire, elle est la meilleure.

4. En vous remerciant pour l'attention que vous porterez à ma demande, en attendant votre réponse et en espérant vous rencontrer, je vous prie d'agréer, Monsieur,...

2. Même exercice. Précise le problème. Réécris la phrase en tenant compte de la situation de communication.

1. J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance toute votre attention à propos de ma candidature ci-incluse.

2. Très motivé, je serais très heureux de vous rencontrer afin de vous exposer plus longuement mes motivations.

3. L'aquarelle et la calligraphie sont deux domaines que je maitrise à la perfection.

4. J'ai raté ma 5e Général et je termine actuellement une 6e Technique de Qualification.

5. Je suis ponctuel;, sérieux, organisé, courageux et motivé, j'ai le sens des relations humaines et de l'accueil, et je suis autonome et très patient.

6. J'ai déjà contacté trois maitres de stage et je ne parviens pas à trouver quelqu'un pour m'accueillir. Je vous propose ma candidature...

7. Je me permets de vous proposer ma candidature pour le stage. Vous trouverez davantage de renseignements à mon propos dans le C.V. ci-joint. Je vous propose de vous rencontrer afin de vous exposer plus aisément mes motivations.

3. Vérifie ces phrases et réécris si nécessaire.

1. Ému par cette nouvelle, le vase de cristal lui a échappé des mains.
2. Emu par cette nouvelle, il a laissé échapper le vase de cristal.
3. Trop cuits, les invités n'ont pas appréciés les steaks.
4. On m'a demandé de compléter un formulaire. N'ayant pas de bic, j'ai été bien ennuyé.
5. Actuellement en 6e arts appliqués, un stage auprès de vous me semble très intéressant.
6. Ayant effectué un stage dans votre entreprise, l'ambiance de travail dans vos ateliers m'a plu.
7. Ponctuel et ayant l'esprit d'équipe, votre entreprise m'intéresse beaucoup.
8. Restant à votre disposition, vous trouverez ci-joint mon C.V.
9. Courageux et organisé, mon C.V. vous donnera un aperçu plus précis de mes compétences.

4. Trouve deux substituts pour chaque mot ou groupe de mots souligné. Tu peux modifier la tournure de la phrase.

1. Je me permets de <u>vous présenter</u> ma candidature pour un stage de cinq jours..
2. Je me permets de vous présenter ma candidature pour <u>cette place</u>.
3. <u>J'aime</u> le travail au fusain.
4. Je <u>souhaiterais</u> intégrer votre entreprise.
5. Mon C.V. ci-joint vous donnera <u>davantage de renseignements</u> à mon propos.
6. Mon C.V. ci-joint vous donnera davantage de renseignements <u>à mon propos</u>.