

# UAA 0 : expliciter une procédure

- De quoi s'agit-il ?



- À quoi cela sert-il ?

- Comment procéder ?

*Tâchons d'y voir plus clair...*

*Et, pour commencer ...*



**En quoi consiste la compétence à expliciter une procédure ?**

Expliciter une procédure c'est décrire en détail, pas à pas, la façon dont on a réalisé une tâche.

C'est garder une trace fidèle des multiples actions accomplies pour mener une tâche, qu'elle ait été réussie ou non.

Autrement dit, il s'agit de mettre en lumière  
(rendre apparents, explicites)

les différents moments de la réalisation d'une tâche complexe,  
de détailler le "comment"  
et non de dire pourquoi (=expliquer ou justifier) on a procédé.

Littéralement : **ex-pliciter** = sortir du **pli**, déplier, ouvrir pour mieux voir...

Tu te poses sans doute des questions plus précises...

***Encore un truc qu'on ne fait qu'à l'école ?***



Détrompe-toi. L'explicitation est de plus en plus utilisée dans l'enseignement supérieur, dans la formation professionnelle, les entreprises et les organisations.

Être capable d'explicitation sa procédure est une caractéristique du professionnel réflexif que les employeurs recherchent.

Donc, c'est un  
bonus pour ton CV !



***C'est un tuto, quoi ?***



Pas exactement.

Le mode d'emploi (*tutoriel* ou *tuto*) montre comment il faut s'y prendre pour réaliser une tâche. On y présente des conseils généraux.

L'explicitation, quant à elle, décrit la façon particulière dont une personne **a accompli** une tâche élaborée. On pourrait parler plutôt de "*making of*".

L'explicitation révèle qu'avec une même consigne, les personnes construisent des parcours différents.



***Et ça se présente sous quelle forme ?***



Tu peux expliciter une procédure oralement  
ou par écrit (mais c'est plus difficile!) ;

en solo ou en dialogue (*échange de procédures*)  
avec un ou plusieurs autres élèves.

**L'échange de procédures entre pairs** est un partage courtois, collaboratif. Chacun, tour à tour, présente oralement la façon personnelle dont il a réalisé une tâche complexe.

Pendant que *l'exposant* décrit sa procédure.  
Un partenaire, *l'écoutant*, suit activement.

Lorsque *l'exposant* saute une étape, oublie de donner certaines informations nécessaires pour se représenter une action, *l'écoutant* pose une question d'élucidation pour inviter son, partenaire à apporter des précisions.

**Ça s'adresse à qui ?**



**À toi**, en premier lieu pour te rendre compte de tout ce que tu as été capable d'accomplir;

**à d'autres élèves**, si tu acceptes de partager ton cheminement..



***Je dois aussi décrire mes erreurs ?***



Évidemment. L'erreur fait partie du processus d'apprentissage.  
Pour s'améliorer, il faut d'abord la localiser, l'identifier.

Tu n'apprends de tes erreurs que si tu peux mettre  
des mots sur ce qui s'est passé.



***C'est pour des points ?***



C'est en tout cas une compétence à certifier. Ton enseignant doit attester que tu t'es montré capable d'expliciter les "*procédures mises en œuvre pour réaliser une tâche scolaire*"(\*).

Quel que soit, d'ailleurs, le mode de cotation : points, appréciations, lettres, couleurs...

Peu important les tâtonnements, les erreurs, les maladresses, les échecs, les ruses utilisées, et même le résultat final obtenu.

L'évaluation, certificative, porte seulement sur la qualité de la description des démarches accomplies.

## Expliciter une procédure...

Autre question :



**À quoi ça sert  
d'apprendre à expliciter ?**

L'explicitation vise à rendre la personne consciente des actes produits pour réaliser une tâche complexe, nouvelle.

Le fait de détailler les différentes étapes d'une procédure permet au sujet de se rendre compte des stratégies qu'il a mises en place.

Et de pouvoir transférer ces habiletés à l'occasion d'une autre tâche.

Tu vas sans doute formuler des objections:

**Expliciter, à quoi ca sert ?**

*J'ai terminé mon travail pourquoi revenir là-dessus ?*



Pour réaliser une tâche, on accomplit toute une série d'activités. Par la suite, surtout si c'est une tâche inhabituelle, on oublie ce qu'on a réalisé et d'une semaine à l'autre on perd le bénéfice de certaines habiletés que l'on avait acquises.

**C'est mieux d'en garder la trace.**



***Encore du travail en plus !***



Oui, sans doute.

Expliciter demande un effort réel de prise de recul,  
de mise en mots.

**À quoi ça sert ? Qu'est-ce que cela m'apporte ?**



**Pour tes études actuelles**, tenir compte de la trace de tes apprentissages antérieurs te permet d'augmenter tes performances, tes résultats, et donc de te donner plus de motivation (de plaisir) à apprendre. Tu pourras transférer ce qui t'a donné satisfaction...

...et ne pas recommencer ce qui a mal fonctionné.

Tu pourras, par exemple, mieux évaluer le temps nécessaire, vérifier la consigne, utiliser des outils mieux adaptés, choisir une autre technique de résumé, d'archivage de documents électroniques, etc.



*À quoi ça sert ? Qu'est-ce que cela m'apporte ?*



Tu te constitues progressivement une "bibliothèque" de procédures qui te réussissent bien, éprouvées, efficaces, réutilisables.

Et, particulièrement si tu approches de la fin de tes études secondaires,

cet acquis te permet d'aborder des **études supérieures** et ton **avenir professionnel** avec davantage d'assurance.



*À quoi ça sert ? Qu'est-ce que cela m'apporte ?*



Dans l'échange d'explicitation entre élèves, tu **partages avec d'autres** ce que tu as été capable de faire d'une manière qui t'est personnelle, et ainsi tu améliores ton image-de-toi.

C'est **valorisant!**

Tu vas aussi découvrir d'autres manières de procéder que tu pourras peut-être appliquer toi-même, si tu les trouves chouettes.

C'est **enrichissant !**



## Expliciter une procédure...

Dernière question :



**Comment procéder pour  
expliciter de manière adéquate ?**

## Une explicitation de procédure réussie est :



prononcée de façon à être entendue sans effort,  
*ou*  
écrite de manière lisible, mise clairement en pages.



formulée dans une langue simple,  
globalement correcte.



suffisamment explicite, détaillée, précise  
et structurée.

*Voyons cela en détail...*

Prépare ton explicitation de procédure en conservant ,  
dans un carnet, par exemple,  
des **traces** de la progression de ton travail:  
notes, brouillons avec ratures et annotations, photos,  
calendriers...

Limite-toi aux faits, aux actions, aux  
pensées en éliminant les interprétations.

Sois attentif aux éléments qui n'apparaissent pas dans la tâche finale :

- Dans quel contexte la tâche a-t-elle été proposée?
- Où as-tu travaillé?
- À quels moments?  
Combien de temps as-tu passé pour chaque étape?
- Relève - les "couacs",
  - les ressources dont tu as disposé : personnes, documents, outils...
  - les sentiments que tu as ressentis.

Tu peux expliciter

- au moment-même de l'action (tu dis à voix haute ce que tu es en train de faire et tu t'enregistres) ;

et / ou

- quand tu as terminé la tâche.  
Le déroulement chronologique semble alors efficace pour structurer et ne rien oublier.

Tu peux alors décrire trois moments de la réalisation :

**AVANT**

Dans quel contexte a été proposée la tâche ?

Quelle était la consigne ?

Comment je me représentais la tâche à réaliser ?

**PENDANT**

Comment j'ai travaillé, étape par étape ?

Les événements : tâtonnements, blocages,  
déblocages, accélérations, erreurs, réussites...

**APRÈS**

Ce qui a bien / mal fonctionné;

La satisfaction ou l'insatisfaction ressentie;

Les leçons à tirer pour une prochaine tâche.

Si tu as des difficultés, demande à ton professeur de te montrer un exemple de questionnaire-mémo pour guider l'explicitation.



Dans l'**échange entre pairs**: écoute activement et pose des questions (ouvertes) d'élucidation pour aider ton partenaire à combler les "trous", à fournir les détails qui manquent pour bien te représenter comment il a procédé.

A l'oral ou à l'écrit, utilise la 1<sup>e</sup> personne,

le passé composé  
(ou le présent dit *historique* ou *de narration*).

Exprime-toi dans une langue correcte,

mais reste simple, ne cherche pas à  
écrire de « belles » phrases.

Organise ton texte / exposé

en **paragraphes / séquences**

**homogènes** (un seul thème par paragraphe)

et

**progressifs** (à chaque paragraphe, un nouveau thème)

**UAA 0 : expliciter une procédure :**



**En bref**

# En bref

Expliciter une procédure

c'est décrire en détail, pas à pas, la façon dont tu as réalisé une tâche.

- C'est utile
- pour prendre conscience de ce que tu as été capable de faire ;
  - pour améliorer tes performances en secondaire ;
  - pour te préparer aux études supérieures et/ou à ta formation professionnelle ;
  - et pour devenir une « personne réflexive ».

L'explicitation prend la forme d'une description détaillée, chronologique, en *JE*, exprimée dans une langue simple, correcte.



***et tout ceci peut s'apprendre...***

*J'espère avoir clarifié la compétence à  
expliciter sa procédure.*



*Merçi pour ton attention.*