



**Classe de 3PV – mars 2020**

Indications pour des travaux de remédiations ou renforcement pour la période de suspension des cours jusqu'au 3 avril 20

FRANCAIS	Nom du professeur : Mr DEWEZE Mail : michael.deweze@iej-bxl.be Prendre contact avec Mr Deweze, par mail, afin de recevoir les consignes d'une compréhension à la lecture.
RELIGION	Nom du professeur NDAGIJIMANA PHILIPPE Mail : philippe.ndagijimana@iej-bxl.be Contact via smartschool : oui  THEME: HABITER LE CORPS  I. Exercice d'analyse des documents: photo-langage  Consignes: A) observez attentivement les images de la page 3 a) regroupez les images qui évoquent presque la même chose et expliquez les mobiles de ce regroupement b) Rédigez 3 questions pertinentes que vous posez en observant l'ensemble de ces images.  II. Elargissement de la culture  Consignes Lecture et analyse des documents: Lisez bien attentivement de la page 5 jusqu'à la page 11. Répondez aussi à toutes les questions posées à toutes ces pages. Les consignes se trouvent au début de chaque exercice.  N.B: Ne répondez pas sur les feuilles du cours
Formation Historique et géographique	Nom du professeur : MALU Mail : maluyu@gmail.com Contact via smartschool : non Faire les exercices contenus dans le dossier Word reçus par mail.

NEERLANDAIS	Nom du professeur : MALO Mail : alexandra.malo@iej-bxl.be Contact via smartschool : non
	Travail est envoyé directement sur l' adresse mail des élèves  Réaliser les exercices supplémentaires (sur le document directement ou sur une feuille à part) et me renvoyer le document par mail.  Répondre aux différentes questions sous forme de texte (à faire à l'aide du cours) et me les renvoyer pour correction.  Toutes questions peuvent m'être envoyées sur cette adresse mail.

Sciences	Abdelhadi.Fatnaoui@ulb.ac.be
	Manuel de Sciences 3+ pour se qualifier (UAA4):  Activité 5 (les pictogrammes de sécurité): Page 127: Q1 et Q2. Page 128: Q3. page 130: Q4. Page 131: Application Q1. Page 132: Q2 et Q3. Page 134: Application globale (Q1 et Q2).

Art de la vente	Nom du professeur : Corinne Lavalle. Mail : corinne.lavalle@iej-bxl.be Contact via smartschool : non
	Indications de travail  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chapitre 2 L'accueil du client (pages 57 à 59) : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mettre son cours en ordre,</li> <li>o Relire la synthèse p. 59 et</li> <li>o Refaire les applications 57 &amp; 58.</li> </ul> </li> <li>- Chapitre 3 La distribution (pages 60 à 67) : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mettre son cours en ordre,</li> <li>o Relire le cours,</li> <li>o Refaire les applications.</li> </ul> </li> <li>- Pour ceux qui ne l'auraient pas encore faite : Réaliser la préparation n°5 (disponible sur demande par mail si vous ne trouvez pas le document).</li> <li>- Travailler le dossier Centre Commercial (non distribué en classe). Disponible par mail.</li> </ul>

Informatique appliquée	Nom du professeur : A. Vanden Clooster Mail : arvdc.iej@gmail.com Contact via smartschool : non
	Indications de travail
	Vérifier d'avoir fait tous les travaux de la période. Le journal de classe reprenant la liste des travaux est disponible à l'adresse : <a href="http://www.iej.be/cours/informatique/3pv">www.iej.be/cours/informatique/3pv</a> Les consignes ont été distribuées sur papier.